

Anexo I

Prestação de Serviços de Operação da Cinemateca · Paixão do Instituto Cultural (Funções Culturais e Criativas)

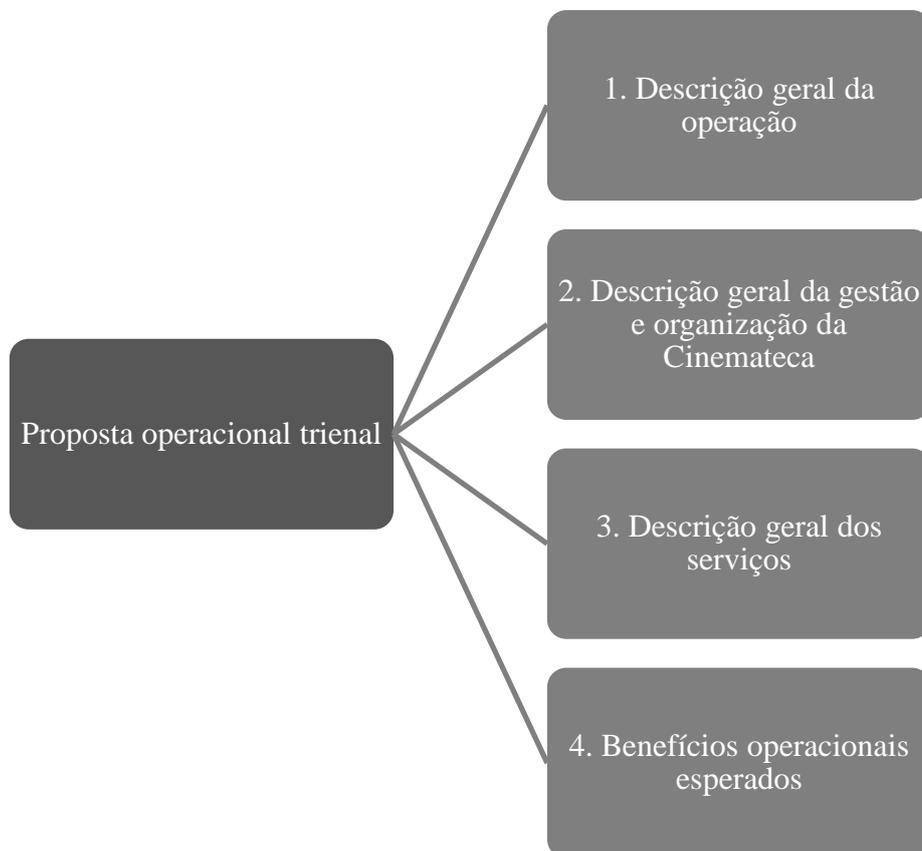
de Agosto de 2023 a Julho de 2026

Proposta operacional trienal

Instruções para preenchimento:

- As informações devem ser completas, respeitando os requisitos do presente formulário;
- Se as informações apresentadas não satisfizerem os requisitos ou forem incompletas, a avaliação do concorrente será afectada;
- O formulário deve ser preenchido numa das línguas oficiais da Região Administrativa Especial de Macau;
- Todos os montantes devem ser indicados em patacas;
- Caso o espaço não seja suficiente, podem adicionar-se folhas

A estrutura da proposta é a seguinte:



1. Descrição geral da operação

1.1 Descreva o posicionamento no mercado e o público-alvo da Cinemateca
(entre 500 e 1.000 palavras)

1.2 Estratégias e conteúdo das operações (entre 500 e 1.000 palavras)

1.3 Calendarização de execução das estratégias e conteúdo das operações

--

1.4 Horário de funcionamento das instalações (tendo em conta o disposto nos números 4.4 e 4.5 do caderno de encargos)

Local	Dias de funcionamento semanal	Horário de funcionamento diário
Bilheteira	____ (dia da semana) a ____ (dia da semana)	____:____ - ____:____
Espaço de exposições	____ (dia da semana) a ____ (dia da semana)	____:____ - ____:____
Sala de documentação cinematográfica	____ (dia da semana) a ____ (dia da semana)	____:____ - ____:____

1.5 Programação de projecção

Número total de sessões diárias previsto (calculado com base em filmes com uma duração entre 90 a 120 minutos)	
Período de tempo de projecção diária previsto (calculado com base em filmes com uma duração entre 90 a 120 minutos)	

2. Descrição geral da gestão e organização da Cinemateca

(tendo em conta o cumprimento do disposto no número 6.6.1 do caderno de encargos)

2.1 Apresentação gráfica da estrutura organizacional

Número total de trabalhadores da equipa _____

2.2 Equipa de trabalho (conforme o disposto no número 6.6 do Caderno de Encargos)

2.2.1 Director de operações

Conteúdo funcional	Nome	A tempo inteiro	Salário anual previsto (MOP)

2.2.2 Consultor 1

Conteúdo funcional	Nome (deve ser um profissional de cinema e vídeo com experiência de organização de actividades cinematográficas fora da RAEM)	A tempo inteiro/ parcial	Salário anual previsto (MOP)

2.2.3 Consultor 2

Conteúdo funcional	Nome (deve ser um profissional de cinema e vídeo com experiência de organização de actividades cinematográficas fora da RAEM)	A tempo inteiro/ parcial	Salário anual previsto (MOP)

--	--	--	--

2.2.4 Outros trabalhadores da equipa (indicar individualmente)

	Cargo	Conteúdo funcional	Nome (se disponível)	A tempo inteiro/ parcial	Salário anual previsto (MOP)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

2.3 Previsão de serviços a adjudicar a terceiros (se não existirem escreva “Não aplicável”; tendo em conta o disposto no número 6.6.2 do caderno de encargos)

	Designação do serviço	Conteúdo do trabalho	Despesas previstas para o primeiro ano (MOP)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

3. Descrição geral dos serviços

3.1 Projecção (tendo em conta o disposto nos números 5.1 e 6.1 do caderno de encargos)

3.1.1 Descrição geral das estratégias de projecção (entre 500 e 1.000 palavras)

--

3.1.2 Tipos de filmes a exibir
(por regiões, realizadores, temas, etc.)

3.1.3 Canais para aquisição de filmes

3.1.4 Número de filmes a exhibir			
	1.º ano	2.º ano	3.º ano
Número total de sessões (integradas ou não em festivais de cinema)			
Número total de filmes a exhibir (integrados ou não em festivais de cinema)			
Percentagem estimada de novos filmes relativamente ao número total de filmes a exhibir ("novos filmes" significam os estreados mundialmente nos últimos dois anos)	%	%	%
3.1.5 Estratégias de venda de bilhetes e métodos de venda			

3.1.6 Número de espectadores previsto			
	1.º ano	2.º ano	3.º ano
3.2 Festivais de cinema (tendo em conta o disposto nos números 5.2 e 6.1 do caderno de encargos)			
3.2.1 Descrição geral sobre os temas e conteúdos dos festivais de cinema (entre 500 e 1.000 palavras)			
	1.º ano	2.º ano	3.º ano
3.2.2 Número de festivais			
3.2.3 Número total de filmes a exhibir nos festivais			
3.2.4 Número total de sessões nos festivais			
3.2.5 Número de actividades relacionadas com festivais			
3.2.6 Número previsto de espectadores			

3.3 Exposições (tendo em conta o disposto nos números 5.3 do caderno de encargos)

3.3.1 Descrição sobre os temas e conteúdo das exposições (entre 500 e 1.000 palavras)

--	--	--	--

	1.º ano	2.º ano	3.º ano
3.3.2 Número de exposições			
3.3.3 Número previsto de espectadores			

3.4 Actividades relacionadas com o cinema (tendo em conta o disposto no número 5.4 do caderno de encargos)

3.4.1 Descrição geral sobre os temas, formas e conteúdo das actividades (entre 500 e 1.000 palavras)

	1.º ano	2.º ano	3.º ano
3.4.2 Número de actividades			
3.4.3 Número previsto de participantes			

3.5 Proposta de aquisição de imagens, publicações e documentos (tendo em conta o disposto nos números 5.6 e 6.3 do caderno de encargos)

3.5.1 Descrição geral (indique os tipos, línguas e quantidade de dados, etc.; entre 500 e 1.000 palavras)

--

3.5.2 Quantidade a adquirir

	1.º ano	2.º ano	3.º ano
Quantidade total prevista de peças/ conjuntos			

3.6 *Marketing* e promoção (tendo em conta o disposto nos n.ºs 5.7, 6.4 e 6.5 do caderno de encargos)

3.6.1 Descreva estratégias, métodos e resultados esperados de *marketing* e promoção (entre 1.000 e 1.500 palavras)

4. Benefícios operacionais esperados

4.1 Descrição geral (entre 1.000 e 1.500 palavras)

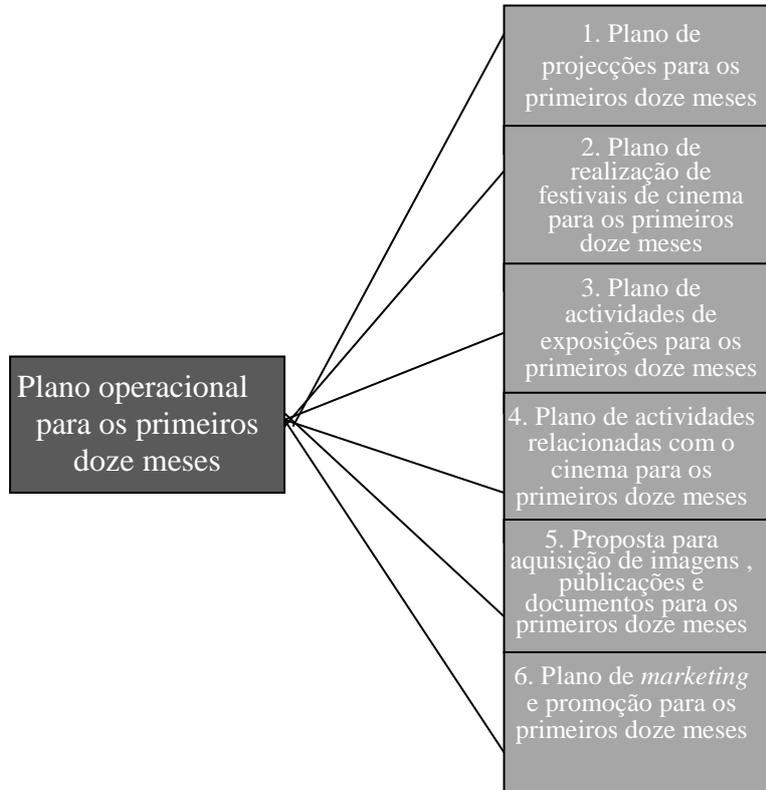
Anexo II

Prestação de Serviços de Operação da Cinemateca · Paixão do Instituto Cultural (Funções Culturais e Criativas) de Agosto de 2023 a Julho de 2026 Plano operacional para os primeiros doze meses

Instruções para preenchimento:

- As informações devem ser completas, respeitando os requisitos do presente formulário;
- Se as informações apresentadas não satisfizerem os requisitos ou estiverem incompletas, a avaliação do concorrente será afectada;
- O formulário deve ser preenchido numa das línguas oficiais da Região Administrativa Especial de Macau;
- Todos os montantes devem ser em patacas;
- Caso o espaço não seja suficiente, podem adicionar-se folhas.

A estrutura do plano é a seguinte:



1. Plano operacional de projecção para os primeiros doze meses

(tendo em conta o disposto nos números 5.1 e 6.1 do caderno de encargos)

1.1 Número de filmes a exhibir nos primeiros doze meses (incluindo os integrados em festivais de cinema)

Número de sessões (integradas ou não em festivais de cinema)	
Número de filmes a exhibir (integrados ou não em festivais de cinema)	

1.2 Lista de filmes que se prevê exhibir no primeiro ano (no mínimo 15 filmes)

N.º	Nome do filme	Tipo	Duração (Minutos)	Local	Ano de estreia mundial	Distribuidora	Exibir mês
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

1.3 Número de espectadores previsto

1.4 Despesas previstas

Despesas de projecções	Montante previsto (MOP)
1. Custos de transporte dos filmes (_____/peça)	\$
2. Custos de projecção (_____/peça)	\$
3. Prémios de seguro (_____/peça)	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
11.	\$
12.	\$
Total	\$
Receitas previstas	

Nomes dos filmes que se prevê exibir	
Número de filmes a exibir	
Número de sessões	
Número de espectadores previsto	
Despesas previstas para o festival	Montante previsto (MOP)
1. Custos de transporte dos filmes (_____/peça)	\$
2. Custos de projecção (_____/peça)	\$
3. Prémios de seguro (_____/peça)	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
Total	\$
Receitas previstas	\$

Nomes dos filmes que se prevê exibir	
Número de filmes a exibir	
Número de sessões	
Número previsto de espectadores	
Despesas previstas para o festival	Montante previsto (MOP)
1. Custos de transporte dos filmes (_____/peça)	\$
2. Custos de projecção (_____/peça)	\$
3. Prémios de seguro (_____/peça)	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
Total	\$
Receitas previstas	\$

2.4 Plano de realização doutros festivais de cinema		Festival n.º 3
Tipo de festival	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Internacional	
Nome do festival		
Duração do festival	dias	
Mês do festival		
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)		
Tema, objectivos, conteúdos e características do festival (entre 500 e 800 palavras)		

Nomes dos filmes que se prevê exibir	
Número de filmes a exibir	
Número de sessões	
Número previsto de espectadores	
Despesas previstas para o festival	Montante previsto (MOP)
1. Custos de transporte dos filmes (_____ /peça)	\$
2. Custos de projecção (_____ /peça)	\$
3. Prémios de seguro (_____ /peça)	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
Total	\$
Receitas previstas	\$

3. Plano de exposições para os primeiros doze meses

(tendo em conta o disposto nos números 5.3 e 6.2 do caderno de encargos. Devem ser apresentadas todas as exposições para os primeiros doze meses. Se estiver prevista a realização de mais de três exposições temporárias, copie o quadro do n.º 3.5 do presente formulário)

3.1 Número de exposições para os primeiros doze meses	
---	--

3.2 Plano de actividades de exposição permanente	Exposição n.º 1
--	-----------------

Nome da exposição	
-------------------	--

Duração	
---------	--

Mês de exposição	
------------------	--

Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)	
---	--

Tema, objectivo e conteúdo da exposição (entre 500 e 800 palavras)
--

Nome previsto da exposição	
Número de visitantes previsto	
Despesas previstas para a exposição	
	Montante previsto (MOP)
1. Custo de transporte das peças (_____/peça)	\$
2. Custos de montagem e decoração (_____/peça)	\$
3. Prémios de seguro (_____/peça)	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
Total	\$
Receitas previstas da exposição	
	Montante previsto (MOP)
1.	
2.	
3.	
Total	

3.3 Plano de actividades de exposição temporária		Exposição n.º 2
Nome da exposição		
Duração		
Mês de exposição		
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)		
Tema, objectivo e conteúdo da exposição (entre 500 e 800 palavras)		

Nome previsto da exposição	
Número de visitantes	
Despesas previstas para a exposição	Montante previsto (MOP)
1. Custo de transporte das peças (_____/peça)	\$
2. Custos de montagem e decoração (_____/peça)	\$
3. Prémios de seguro (_____/peça)	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
Total	\$
Receitas previstas da exposição	Montante previsto (MOP)
1.	
2.	
3.	
Total	

3.4 Plano de actividades de exposição permanente		Exposição n.º 3
Nome da exposição		
Duração		
Mês de exposição		
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)		
Tema, objectivo e conteúdo da exposição (entre 500 e 800 palavras)		

Nome previsto da exposição	
Número de visitantes previsto	
Despesas previstas para a exposição	
	Montante previsto (MOP)
1. Custo de transporte das peças (_____ <u>peça</u>)	\$
2. Custos de montagem e decoração (_____ <u>peça</u>)	\$
3. Prémios de seguro (_____ <u>peça</u>)	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
Total	\$
Receitas previstas da exposição	
	Montante previsto (MOP)
1.	
2.	
3.	
Total	

3.5 Plano de actividades de exposição temporária		Exposição n.º 4
Nome da exposição		
Duração		
Mês de exposição		
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)		
Tema, objectivo e conteúdo da exposição (entre 500 e 800 palavras)		

Nome previsto da exposição	
Número de visitantes previsto	
Despesas previstas para a exposição	
	Montante previsto (MOP)
1. Custo de transporte das peças (_____ peça)	\$
2. Custos de montagem e decoração (_____ peça)	\$
3. Prémios de seguro (_____ peça)	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$
8.	\$
9.	\$
10.	\$
Total	\$
Receitas previstas da exposição	
	Montante previsto (MOP)
1.	
2.	
3.	
Total	

4. Plano de actividades relacionadas com o cinema para os primeiros doze meses

(tendo em conta o disposto no número 5.4 do caderno de encargos, deve Deverem ser apresentadas todas actividades relacionadas com o cinema para os primeiros doze meses. Se estiver prevista a realização de mais de onze actividades, copie o quadro do n.º 4.2.12 do presente formulário)

4.1 Número de actividades relacionadas com o cinema para os primeiros doze meses	
--	--

4.2 Plano de actividades relacionadas com o cinema

4.2.1 Actividades relacionadas com o cinema	N.º 1
---	-------

Nome da actividade	
--------------------	--

Tipo de actividade	<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> <i>Outro:</i> _____
--------------------	---

Mês de actividade	
-------------------	--

Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)	
---	--

Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)

Número de sessões		Número previsto de participantes	
-------------------	--	----------------------------------	--

Despesas previstas para a actividade	Quantidade	Montante previsto (MOP)
--------------------------------------	------------	-------------------------

1.		\$
2.		\$
3.		\$
4.		\$
5.		\$
6.		\$
7.		\$
8.		\$
9.		\$
10.		\$

Total	\$
-------	----

Receitas previstas	\$
--------------------	----

4.2.2 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 2	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> Outro: _____	
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstas para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$

4.2.3 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 3	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> Outro: _____	
Mês de actividade			
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstas para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$

4.2.4 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 4	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> <i>Outro:</i> _____	
Mês de actividade			
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstas para a actividade		Quantidade e unidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$

4.2.5 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 5	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> Outro: _____	
Mês de actividade			
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstas para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$

4.2.6 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 6	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> Outro: _____	
Mês de actividade			
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstas para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$

4.2.7 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 7	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> Outro: _____	
Mês de actividade			
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstos para a actividade		Quantidade e unidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$

4.2.8 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 8	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> Outro: _____	
Mês de actividade			
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstos para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$

4.2.9 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 9	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> Outro: _____	
Mês de actividade			
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstos para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$

4.2.10 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 10	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> <i>Outro:</i> _____	
Mês de actividade			
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstos para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$

4.2.11 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 11	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Outro: _____	
Mês de actividade			
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstos para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$

4.2.12 Actividades relacionadas com o cinema		N.º 12	
Nome da actividade			
Tipo de actividade		<input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> <i>Palestra</i> <input type="checkbox"/> <i>Seminário</i> <input type="checkbox"/> <i>Outro:</i> _____	
Mês de actividade			
Colaboradores colectivos e individuais (se aplicável)			
Objectivo e conteúdo da actividade (entre 150 e 300 palavras)			
Número de sessões		Número previsto de participantes	
Despesas previstos para a actividade		Quantidade	Montante previsto (MOP)
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total			\$
Receitas previstas			\$

5. Proposta de aquisição de imagens, publicações e documentos para os primeiros doze meses

(tendo em conta o disposto nos números 5.6 e 6.3 do caderno de encargos)

5.1 Quantidade de imagens, publicações e documentos a adquirir nos primeiros doze meses

5.2 Lista de aquisição proposta (no máximo, 100 peças/conjuntos)

N.º	Tipo (especifique se se tratam de livros, filmes em VCD ou película, imagens ou outros)	Nome	Língua	Editora / distribuidora	Quantidade	Preço de referência (MOP)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

(continuação)

N.º	Tipo (especifique se se tratam de livros, filmes em VCD ou película, imagens ou outros)	Nome	Língua	Editora / distribuidora	Quantidade	Preço de referência (MOP)
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						

(continuação)

N.º	Tipo (especifique se se tratam de livros, filmes em VCD ou película, imagens ou outros)	Nome	Língua	Editora / distribuidora	Quantidade	Preço de referência (MOP)
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						

(continuação)

N.º	Tipo (especifique se se tratam de livros, filmes em VCD ou película, imagens ou outros)	Nome	Língua	Editora / distribuidora	Quantidade	Preço de referência (MOP)
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						

(continuação)

N.º	Tipo (especifique se se tratam de livros, filmes em VCD ou película, imagens ou outros)	Nome	Língua	Editora / distribuidora	Quantidade	Preço de referência (MOP)
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

5.3 Lista de fornecedores

N.º	Nome	Local	Tipo (Listada como livraria, editora ou fornecedora audiovisual)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

6. Plano de *marketing* e promoção para os primeiros doze meses

(tendo em conta o disposto nos n.ºs 5.7, 6.4 e 6.5 do caderno de encargos)

N.º	Nome da actividade	Acções de <i>marketing</i>	Encontro	Objectivo, métodos de execução e resultados previstos	Despesas previstas (MOP)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

(continuação)

N.º	Nome da actividade	Acções de <i>marketing</i>	Encontro	Objectivo, métodos de execução e resultados previstos	Despesas previstas (MOP)
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(continuação)

N.º	Nome da actividade	Acções de <i>marketing</i>	Encontro	Objectivo, métodos de execução e resultados previstos	Despesas previstas (MOP)
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Anexo III

**Prestação de Serviços de Operação da Cinemateca · Paixão do
Instituto Cultural (Funções Culturais e Criativas)**

de Agosto de 2023 a Julho de 2026

Experiência do director de operações

Instruções para o preenchimento:

- As informações devem ser completas, respeitando os requisitos do presente formulário;
- Se as informações apresentadas não satisfizerem os requisitos ou forem incompletas, a avaliação do concorrente será afectada;
- Limita-se a apresentar experiência de um director de operações proposto, sob pena de não pontuar;
- O formulário deve ser preenchido numa das línguas oficiais da Região Administrativa Especial de Macau;
- Caso o espaço não seja suficiente pode adicionar folhas.

1. Informação básica

Nome			
Nacionalidade		Idade	

2. Experiências nos cargos de director de operações ou de consultor em instalações ou estabelecimentos públicos ligados ao cinema (experiências nos últimos 10 anos – entre Fevereiro de 2013 e Janeiro de 2023)

(Deve descrever experiência consoante cada instalação ou estabelecimento. Cada experiência inserida deve ser acompanhada do documento comprovativo. Não haverá pontuação em caso da falta do documento comprovativo ou de não ser admitida a experiência pela comissão de apreciação de propostas)

	Nome da instalação ou do estabelecimento	Cidade	Cargo (director de operações ou consultor)	Período de exercício de funções (Formato: mês/ano-mês/ano; devem indicar-se as datas de início e de fim, sob pena da experiência não ser considerada; se ainda exerce o cargo, indique "Até ao presente")
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

3. Experiências como curador ou escolhido de peças em festivais internacionais ou regionais de cinema (experiências nos últimos 10 anos entre Fevereiro de 2013 e Janeiro de 2023)

(incluindo os festivais reconhecidos pela Federação Internacional de associações de produtores cinematográficos, Festival Internacional de Cinema de Beijing, Festival Internacional de Cinema de Hong Kong, Festival Internacional de Cinema de Macau, Taipei Golden Horse Film Festival e Festival Internacional de Cinema de Taipei)

(Deve descrever cada uma das experiências consoante festivais de cinema. Caso os festivais de cinema em causa sejam da mesma designação mas realizados em meses e anos diferentes, devem ser indicados separadamente. Cada experiência inserida deve ser acompanhada do documento comprovativo. Não terá pontuação em caso da falta do documento comprovativo ou de não ser admitida a experiência pela comissão de apreciação de propostas)

	Nome do festival de cinema	Cidade onde se realizou	Ano e mês de realização	Cargo (curador/escolhedor de peças)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Anexo IV

Prestação de Serviços de Operação da Cinemateca · Paixão do Instituto Cultural (Funções Culturais e Criativas)

de Agosto de 2023 a Julho de 2026

Experiência de consultor

Instruções para o preenchimento:

- As informações devem ser completas, respeitando os requisitos do presente formulário;
- Se as informações apresentadas não satisfizerem os requisitos ou forem incompletas, a avaliação do concorrente será afectada;
- Basta submeter informações sobre os dois consultores propostos quem sejam profissionais do sector de cinema e vídeo, com experiências de realização de actividades cinematográficas fora de Macau, se apresentar mais do que dois consultores, não terá pontuação;
- O formulário deve ser preenchido numa das línguas oficiais da Região Administrativa Especial de Macau;
- Caso o espaço não seja suficiente pode adicionar folhas.

1 Informação básica (Consultor 1)

Nome			
Nacionalidade		Idade	

2 Experiências nos cargos de curador ou escolhedor de peças em festivais internacionais ou regionais de cinema (experiências nos últimos 10 anos – entre Fevereiro de 2013 e Janeiro de 2023)

(incluindo os festivais reconhecidos pela Federação Internacional de associações de produtores cinematográficos, Festival Internacional de Cinema de Beijing, Festival Internacional de Cinema de Hong Kong, Festival Internacional de Cinema de Macau, Taipei Golden Horse Film Festival e Festival Internacional de Cinema de Taipei)

(descrever cada uma das experiências do planeamento em festivais de cinema, devendo as experiências em festivais de cinema com a mesma designação, realizados em tempos diferentes, ser indicadas separadamente. Cada experiência inserida deve ser acompanhada do documento comprovativo. Não terá pontuação em caso da falta do documento comprovativo ou de não ser admitida a experiência pela comissão de apreciação de propostas)

	Designação	Cidade	Ano e mês de realização do festival de cinema	Cargo (curador/escolhedor de peças)
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

3 Informação básica (Consultor 2)

Nome			
Nacionalidade		Idade	

4 Experiências nos cargos de curador ou escolhido de peças em festivais internacionais ou regionais de cinema (experiências nos últimos 10 anos – entre Fevereiro de 2013 e Janeiro de 2023)

(incluindo os festivais reconhecidos pela Federação Internacional de associações de produtores cinematográficos, Festival Internacional de Cinema de Beijing, Festival Internacional de Cinema de Hong Kong, Festival Internacional de Cinema

de Macau, Taipei Golden Horse Film Festival e Festival Internacional de Cinema de Taipei)

(descrever cada uma das experiências do planeamento em festivais de cinema, devendo as experiências em festivais de cinema com a mesma designação, realizados em tempos diferentes, ser indicadas separadamente. Cada experiência inserida deve ser acompanhada do documento comprovativo. Não terá pontuação em caso da falta do documento comprovativo ou de não ser admitida a experiência pela comissão de apreciação de propostas)

	Designação	Cidade	Ano e mês de realização do festival de cinema	Cargo (curador/escolhedor de peças)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Anexo V

**Prestação de Serviços de Operação da Cinemateca · Paixão do
Instituto Cultural (Funções Culturais e Criativas)**

de Agosto de 2023 a Julho de 2026

Publicações periódicas a fornecer

	Nome da publicação	Língua	Periodicidade
1	Contemporary Cinema	Chinês simplificado	Mensal
2	Entertainment WEEKLY	Inglês	Mensal
3	World!SCREEN	Chinês tradicional	Mensal
4	Fa Film Appreciation Journal	Chinês tradicional	Trimestral
5	Sight & Sound magazine	Inglês	Mensal
6	TOTAL FILM	Inglês	Mensal
7	EMPIRE (versão britânica)	Inglês	Mensal
8	FILMAHOLIC (Taiwan)	Inglês	Trimestral
9	Little White Lies Magazine	Inglês	Bimestral
10	Aesthetica Magazine	Inglês	Bimestral
11	Cineaste Magazine	Inglês	Trimestral

Anexo VI

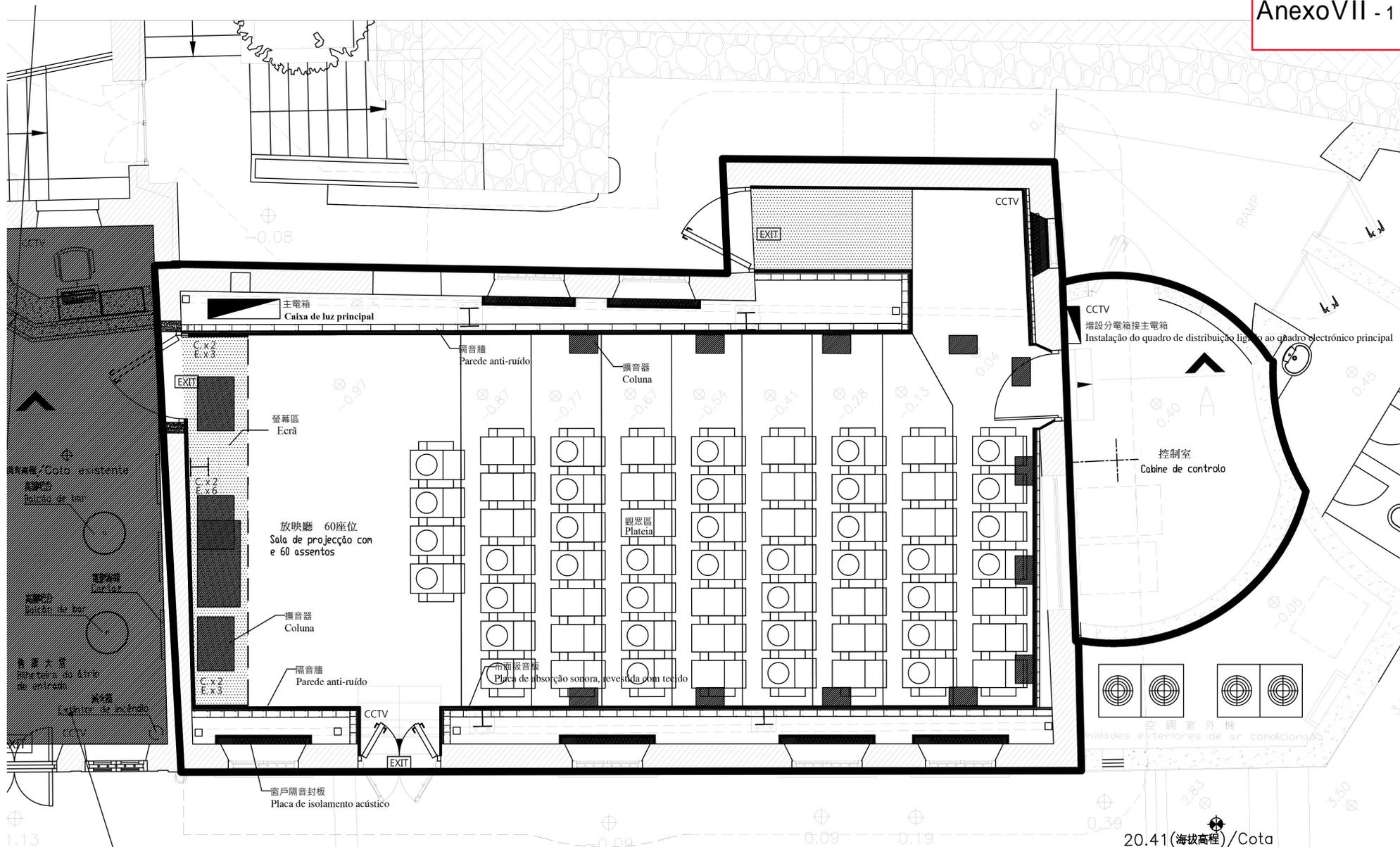
**Prestação de Serviços de Operação da Cinemateca · Paixão do
Instituto Cultural (Funções Culturais e Criativas)**

de Agosto de 2023 a Julho de 2026

Requisitos de hardware e software para operação do website

	Especificações	Quantidade
1	<p>PowerEdge R730 Server 1 x Intel Xeon E5-2680 v4 2.4GHz,35M Cache, 9.60GT/s QPI, Turbo HT, 14C/28T (120w) Chassis with up to 8, 2.5 Hard Drives 2x 16GB RDIMM, 2400MT/s, Dual Rank x8 Data Width No Additional Processor iDRAC8 Enterprise, integrated Dell Remote Access Controller, Enterprise 8 x 1.2TB 10K RPM SAS 12Gbps 2.5in Hot-plug Hard Drive PERC H730 Integrated RAID Controller, 1GB Cache DVD+/-RW ROM, SATA, Internal Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 750W Broadcom 5720 QP 1Gb Network Daughter Card RAID 5 for H330/H730/H730P (3-16 HDDs or SSDs) Windows Server 2012, Standard Edition 3Yr ProSupport & Mission Critical: (7x24) 4-hour Onsite Service</p>	1
2	<p>Dell Storage NX3230 1x Intel Xeon E5-2609 v3 1.9GHz, 15M Cache, 6.40GT/s QPI, No Turbo, No HT,6C/6T (85W) Chassis with up to 12, 3.5" Hard Drives and 2, 2.5" Flex Bay Hard Drives 8GB RDIMM, 2133MT/s, Dual Rank, x8 Data Width x2 iDRAC8 Express, integrated Dell Remote Access Controller, Express 2x 300GB 10K RPM SAS 12Gbps 2.5in Flex Bay Hard Drive 4 x 4TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 3.5in Hot-plug Hard Drive, 13G PERC H730 Integrated RAID Controller, 1GB Cache Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 750W Broadcom 5720 QP 1Gb Network Daughter Card RAID 0 for H330/H730/H730P (1-24 HDDS or SSDs) WSS2012 R2 Standard Edition 3Yr ProSupport & Mission Critical: (7x24) 4-hour Onsite Service</p>	1
3	<p>PowerVault(TM) LTO-5-140 External Tape Drive Dell(TM) Cleaning tape Cartridge 6GB SAS HBA Card Dell(TM) Media Tape Cartridge (1-Pack) for LTO5 x4 Dell(TM) Media Tape Cartridge (5-Pack) for LTO5 x9 2M, 6GB SAS Cable 3Yr ProSupport: (7x24) 4-hour Onsite Service</p>	1
4	<p>Palo Alto Networks PA-440FW</p>	2

	<p>PAN-PWR-CORD-UK ; PAN-SVC-BKLN-440-5YR ; PAN-PA-400-RACKTRAY ; PAN-PA-440-BND-PRO-5YR</p> <p>Add5 years IPS / Antivirus Services</p> <p>Incluindo instalação de equipamentos, actualização de firmware, configuração de sistema, ligação de cabos de rede, etiquetagem e testagem.</p>	<p>1 1</p>
5	<p>APC Smart-UPS 3000VA LCD RM 2U 230V</p> <p>Capacidade de potência de saída: 2.7kW / 3.0kVA ;</p> <p>Potência máxima configurável (W): 2.7kW / 3.0kVA ;</p> <p>Tensão nominal de saída: 230V ;</p> <p>Nota para tensão de saída: pode ser configurada com 220:230 ou tensão determinada no valor de 240</p> <p>Abrange Network Management Card (NIC) ◦</p> <p>Incluindo instalação de equipamentos, actualização de firmware, configuração de sistema, ligação de cabos de rede, etiquetagem e testagem.</p>	1
5.1	<p>Network Management Card (NIC) for SMT, SMX, SURT series bundle AP9335T -Temperature Sensor</p>	1
6	<p>Microsoft SQL Server 2014 Standard, 4 CORE,OEM, NFI, With 2012 Media, ENG</p>	1
7	<p>BACKUP EXEC 2014 SERVER ED WIN 1 SERVER ONPREMISE STANDARD LICENSE + ESSENTIAL MAINTENANCE BUNDLE 12MONTH CORPORATE</p>	1
8	<p>BACKUP EXEC 2014 AGENT FOR APPLICATIONS AND DBS 1 SERVER ONPREMISE STANDARD LICENSE + ESSENTIAL MAINTENANCE BUNDLE 12MONTH CORPORATE</p>	2



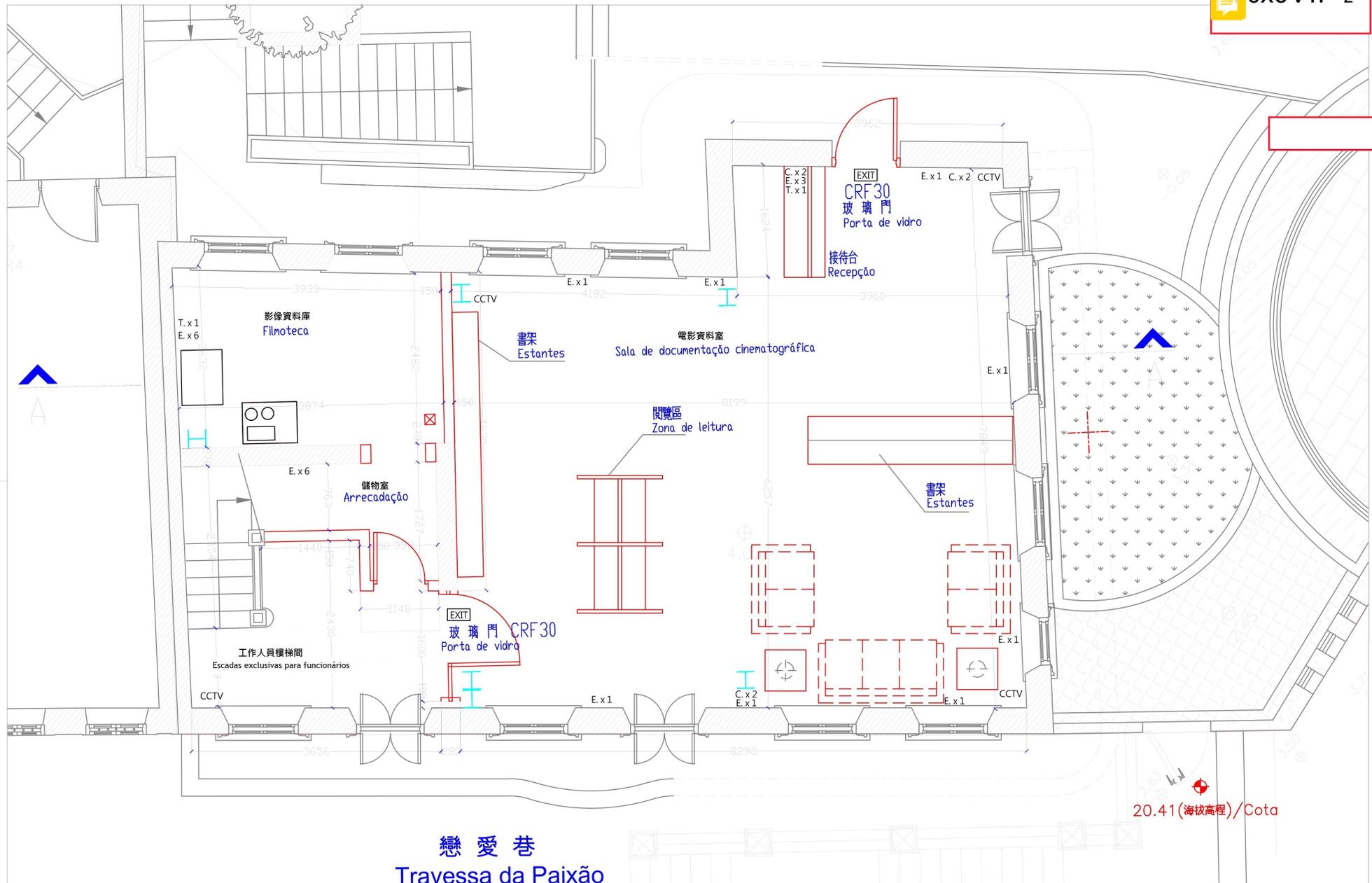
戀愛巷11號 (售票處)
Travessa da Paixão, n.º 11
(Bilheteira)

戀愛巷
Travessa da Paixão



戀愛巷13號
Travessa da Paixão, n.º 13
一層平面圖
Planta do 1.º piso

花王堂區
Freguesia de Santo António
比例: 1:50
Escala: 1:50

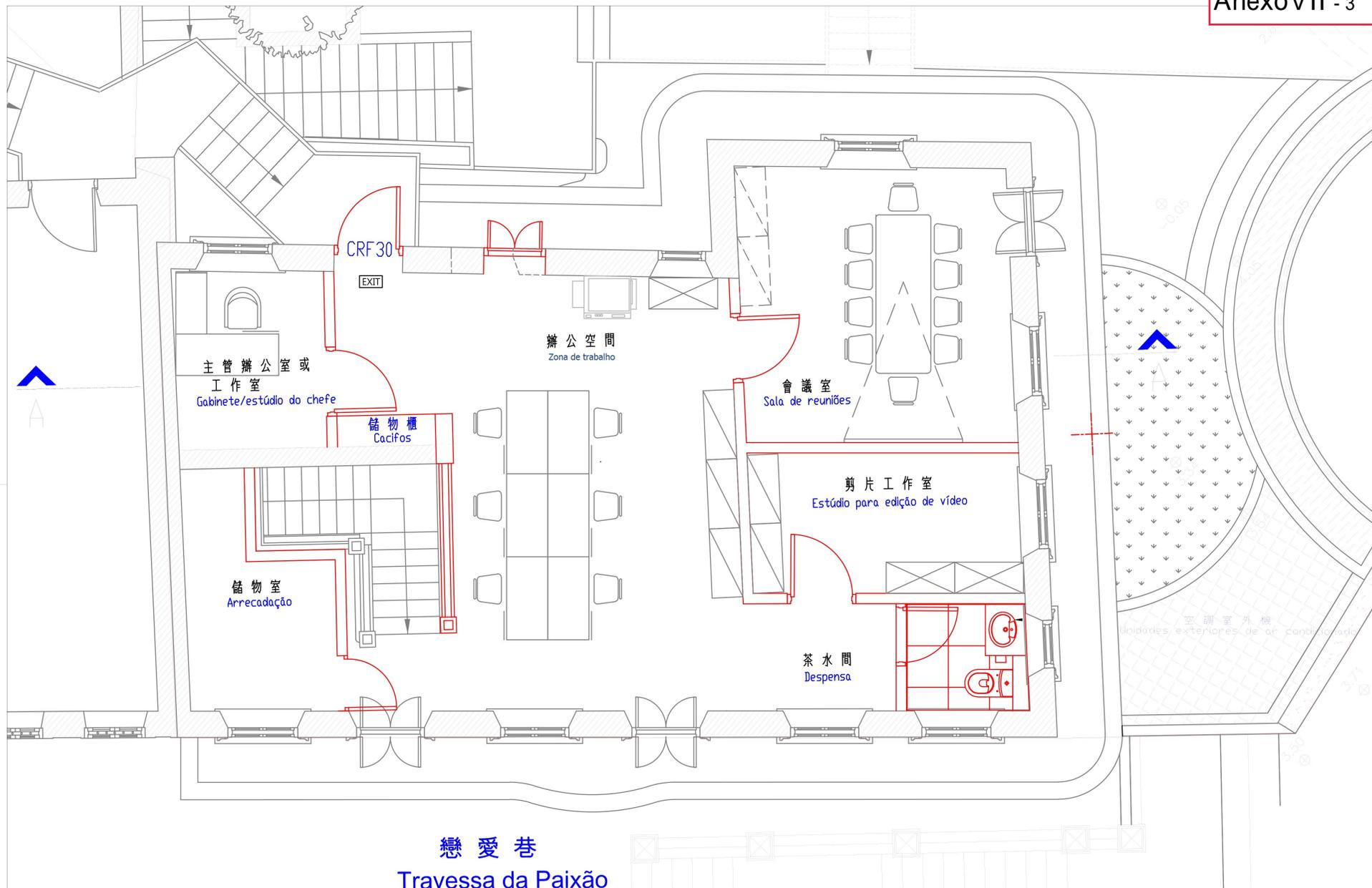


戀愛巷
Travessa da Paixão

20.41 (海拔高程)/Cota

 文化局 Instituto Cultural	戀愛巷13號 Travessa da Paixão, n.º 13	花王堂區 Freguesia de Santo António
	二層平面圖 (電影資料室) Planta do 2.º piso (Sala de documentação cinematográfica)	比例 : 1 : 50 Escala: 1 : 50
	澳門特別行政區文化局專用 PARA USO EXCLUSIVO DO INSTITUTO CULTURAL DO GOVERNO DA R.A.E.M. 版權所有 DIREITOS RESERVADOS	

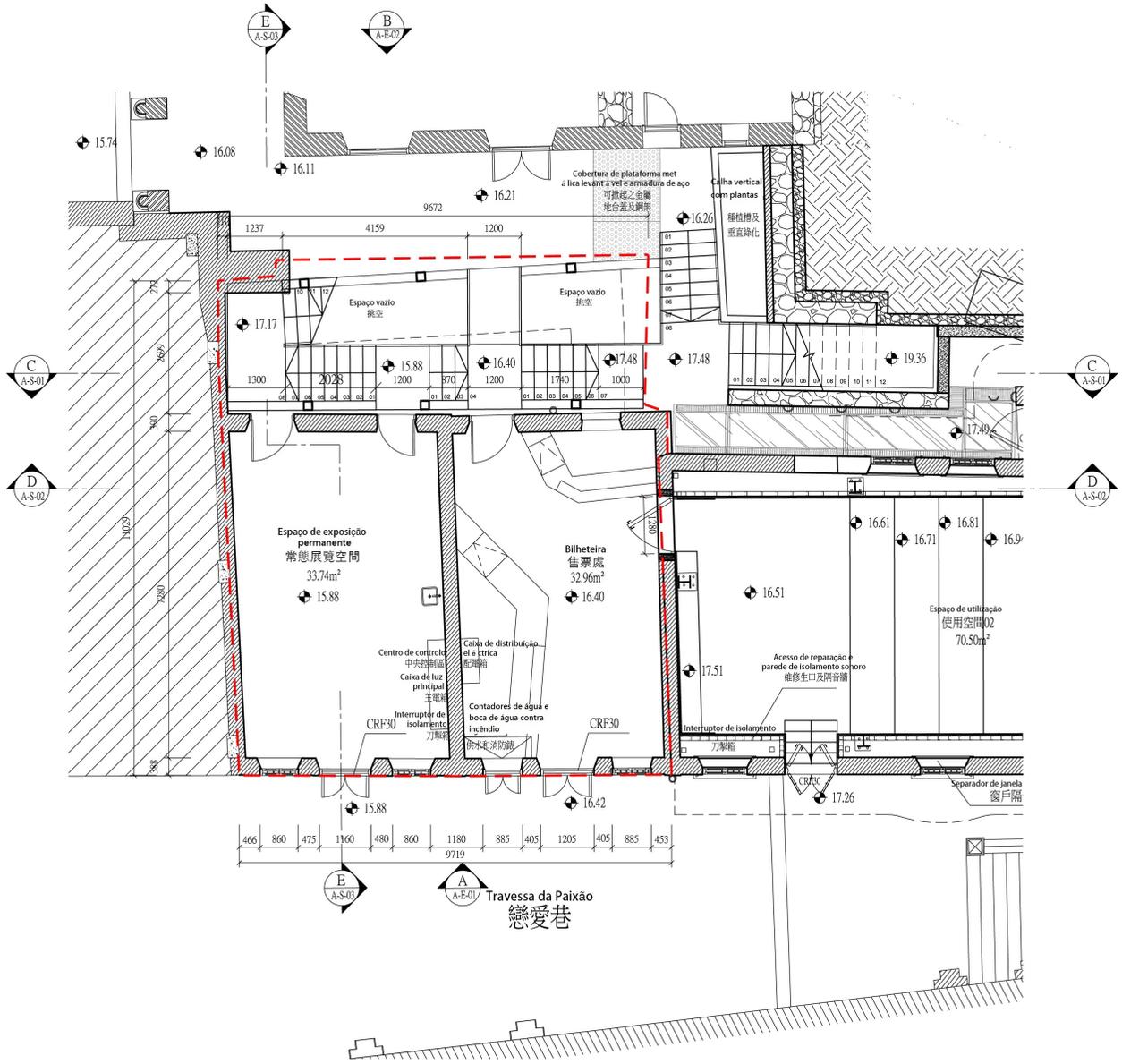
註: 所有最終尺寸及水平須按現場情況而定
 Nota: Todos os tamanhos e níveis finais dependem das condições verificadas



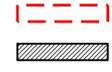
註：所有最終尺寸及水平須按現場情況而定
 Nota: Todos os tamanhos e níveis finais dependem das condições verificadas

 <p>文化局 Instituto Cultural</p>	<p>戀愛巷13號 Travessa da Paixão, n.º 13</p>	<p>花王堂區 Freguesia de Santo António</p>
	<p>三層平面圖 (辦公室及會議室等) Planta do 3.º piso (escritório e sala de reuniões)</p>	<p>比例：1：50 Escala：1：50</p>

Anexo VII-4

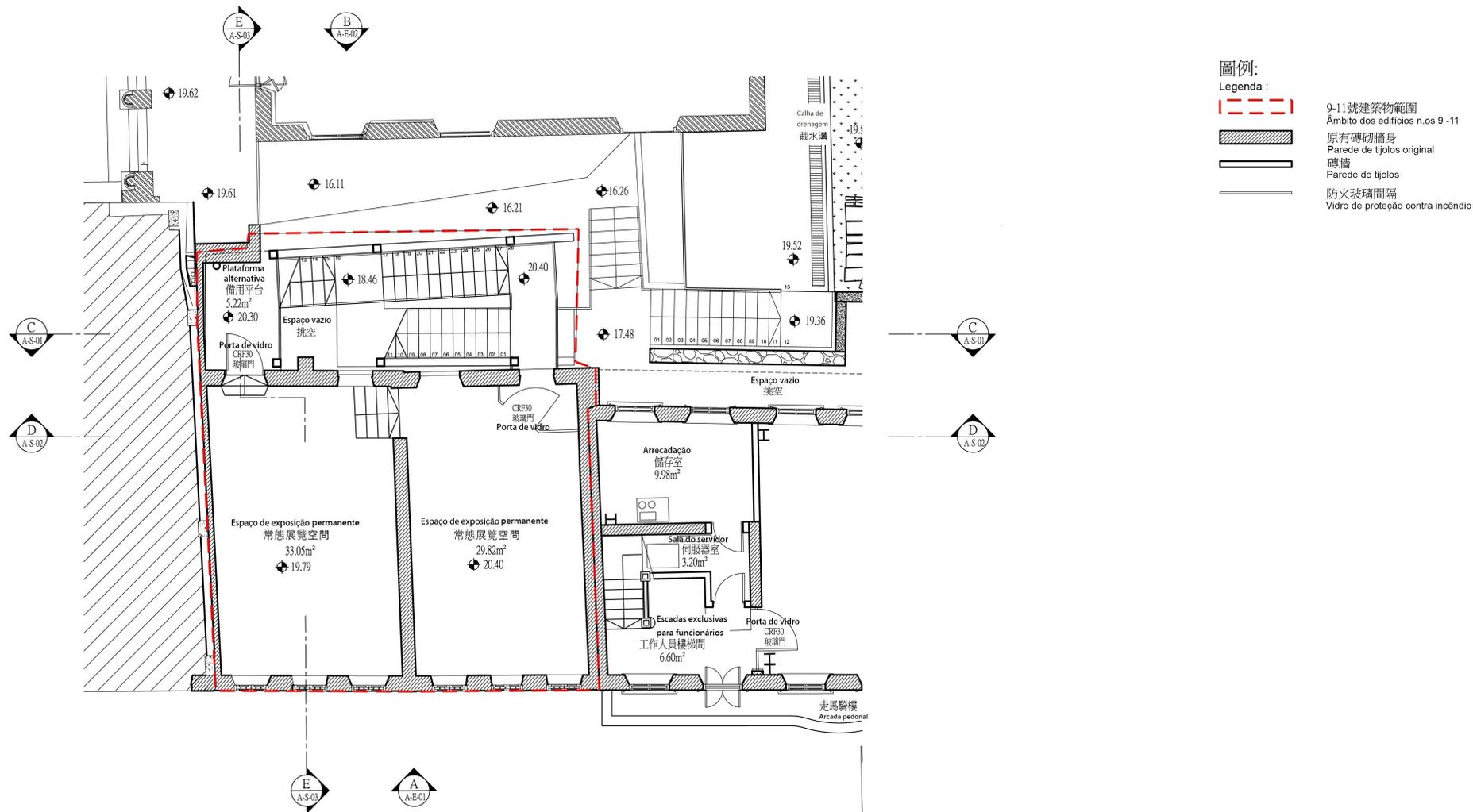


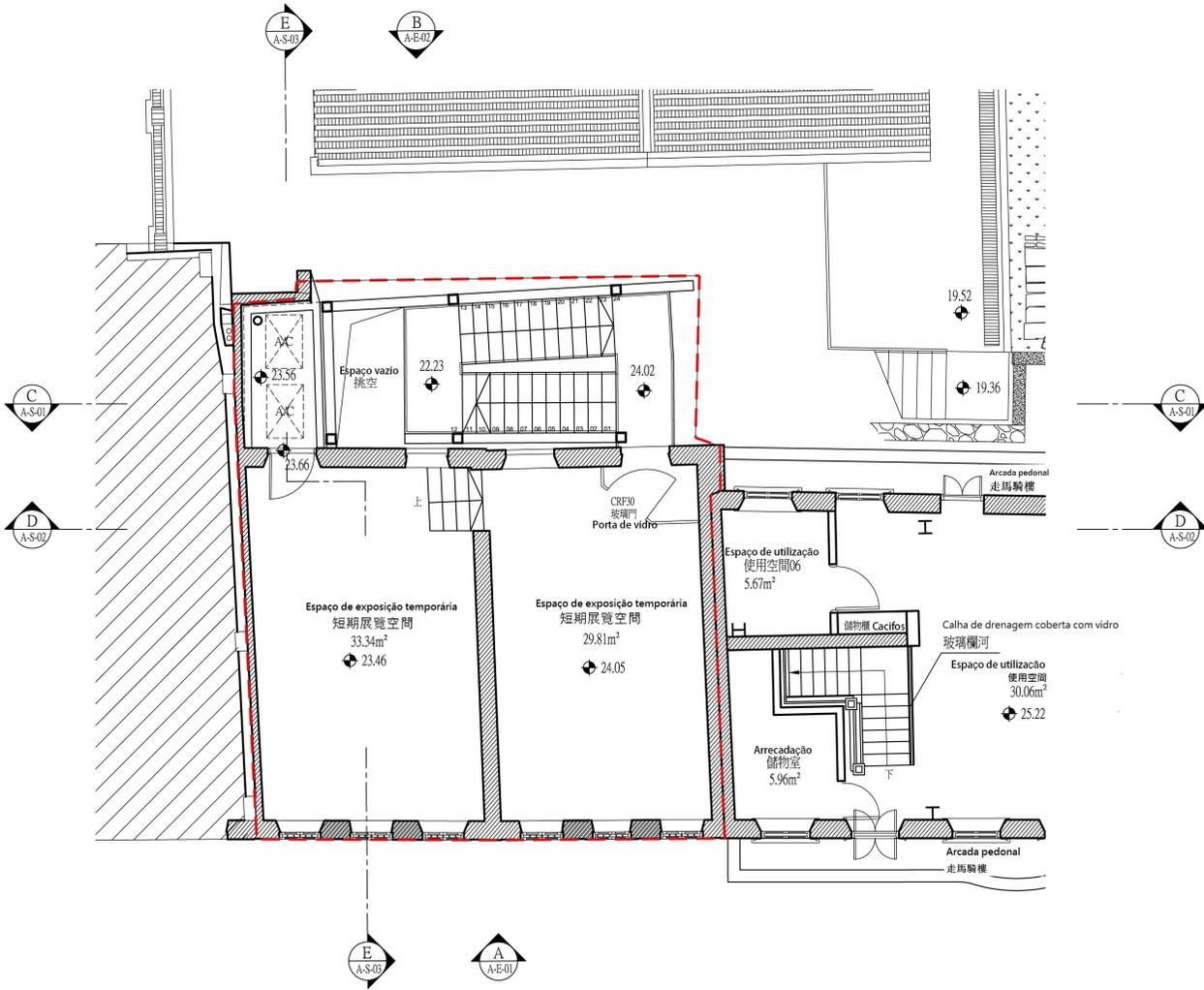
圖例:
Legenda:



9-11號建築物範圍
Âmbito dos edifícios n.os 9 -11
原有磚牆
Parede de tijolos original

 文化局 Instituto Cultural	戀愛巷9-11號	花王堂區
	Travessa da Paixão, n.º 9-11	Freguesia de Santo António
	一層平面圖	比例: 1:100
	Planta do 1.º piso	Escala: 1:100





圖例:
Legenda:

- 9-11號建築物範圍
Âmbito dos edifícios n.os 9 - 11
- 原有磚砌牆身
Parede de tijolos original
- 磚牆
Parede de tijolos
- 防火玻璃間隔
Vidro de proteção contra incêndio
- AC 空調室外機
Aparelho externo de ar condicionado

 文化局 Instituto Cultural	戀愛巷 9號-11號 Travessa da Paixão, n.º 9-11 三層平面圖 Planta do 3.º piso	花王堂區 Freguesia de Santo António 比例: 1:100 Escala: 1:100
--	---	--